

Richtlinien für Besucher

Allgemeine Hinweise für alle Besucher

Anmeldung

- Bitte melden Sie sich direkt nach Ihrer Ankunft beim Check-In an.
- Tragen Sie sich in die Besucherliste ein, LKW Fahrer werden im System erfasst.

Sicherheit

- Sicherheitskleidung (Sicherheitsschuhe, Warnweste etc.) ist verpflichtend.
- Es gilt Schrittgeschwindigkeit auf dem gesamten Betriebsgelände.
- Aufenthalt nur in den zugewiesenen Bereichen – betreten Sie niemals unaufgefordert das Lager.
- Nutzen Sie die markierten Wege.
- Rauchen ist nur in den ausgewiesenen Bereichen erlaubt.
- Der Konsum von Alkohol- und Drogen ist verboten.
- Fotografieren und Filmen ist verboten.
- Einbahnstraßenregelung beachten:
 - Einfahrt über Tor 1 (Höhenkreuzweg)
 - Ausfahrt über Tor 2 (Karl-Simon-Straße)
- Vertraulichkeit: Alle im Rahmen des Aufenthaltes erlangten Informationen (auch mündlich) unterliegen der DSGVO und der Verschwiegenheitspflicht.

Notfälle

- Folgen Sie den Anweisungen unserer Mitarbeiter.
- Melden Sie Unfälle unverzüglich.
- Sammelstelle: LKW-Parkplatz nahe Tor 1

 **Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unser Team vor Ort oder an die Zentrale:**
Telefon: +49 (0)7422 /560 0-10

Vielen Dank für Ihre Mithilfe und einen sicheren Aufenthalt!



Für externe LKW-Fahrer/innen

- Halten Sie Ihre Ladepapiere, Lieferscheine oder Abholnummern bereit.
- Tragen Sie Sicherheitsschuhe und Warnweste.
- Während der Be-/Entladung:
 - Motor aus, Handbremse anziehen, Unterlegkeile verwenden.
- Be-/Entladung erfolgt ausschließlich durch unser geschultes Personal.
- Ladung sichern, bevor das Gelände verlassen wird.
- Schäden, Unfälle oder Beschädigungen bitte sofort melden.
- Hinweis: Für Schäden an abgestellten Fahrzeugen besteht keine Haftpflichtdeckung durch Scheerer Logistik.
- Toiletten und Duschen für Fahrer finden Sie im Erdgeschoss – bitte sauber halten.

Für Handwerker & Fremdfirmen

- Nennen Sie bei Ankunft Ihren Ansprechpartner, der Sie dann zum Arbeitsbereich begleitet.
- Tragen Sie während des Besuchs die Besucherweste.
- Nach Beendigung der Tätigkeit: Abmeldung beim Ansprechpartner oder alternativ am Check-In, Quittierung der Arbeit (ohne unterschriebenen Nachweis erfolgt keine Bezahlung) durch den Auftraggeber.
- Bei Aushändigung eines Chips: Rückgabe in der Personalabteilung.
- Für Arbeiten mit Staubentwicklung, offener Flamme oder Strom ist eine Freigabe erforderlich.
- Unfallgefahren unverzüglich melden.
- Arbeitsbereiche sauber hinterlassen. Abfälle sind selbst zu entsorgen.